

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

Hervormde Gemeente Bethlehemkerk te Papendrecht.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3.	De werkwijze van de kerkenraad
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7.	Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke Regeling
	Ondertekening

Bijlage: organigram

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 11 juni 2019 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. De kerkenraad

1.1.1. Aantal ambtsdragers kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	2 [*])
ouderling-preses	1
ouderling 1 ^e scriba	1
ouderling 2 ^e scriba	1
pastorale clusterouderling	4
ouderling ouderenpastoraat	2
jeugdouderling	2
ouderling jonge gezinnen	1
ouderling kerkrentmeester	3
diakenen	6
Totaal	23

*) 1 fulltime en 1 parttime (50%)

1.1.2. Taken kerkenraad

Conform Kerkorde (Ord 4-7-1, Ord 4-8-9 en Ord 4-9-5) is aan de kerkenraad toevertrouwd de besluitvorming ten aanzien van:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de verkiezing van ambtsdragers;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling
- wijziging of vaststelling beleidsplan, begroting en jaarrekening

De organisatie van het werk in de gemeente is weergegeven in het organisatieschema dat als bijlage aan deze Plaatselijke Regeling is toegevoegd.

1.2. Het moderamen

1.2.1. Samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

preses	1
1 ^e scriba	1
2 ^e scriba	1
predikant	2
pastorale ouderling	1
diaken	1
kerkrentmeester	1
totaal	8

1.2.2. Taken moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. (Ord 4-8-3)

De kerkenraad delegeert onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid aan het moderamen de volgende taken (zie ook het organisatieschema in de bijlage):

- het voeren van het dagelijks bestuur van de gemeente
- het voorbereiden van de vergaderingen van de kerkenraad
- het leiding geven aan de verkiezing van ouderlingen, kerkrentmeesters en diakenen, inclusief degene die geen ouderling zijn
- het ondersteunen en faciliteren van het werk van de wijkteams en de taakgroepen in het kader van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan
- de instelling van de wijkteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden
- het vaststellen van de instructies van de wijkteams en de taakgroepen
- het toetsen van het werk van de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan.

1.3. Taakgroepen

De volgende taakgroepen zijn ingesteld:

Vier Pastoraatsclusters met wijkteams, met als opdracht: het verlenen van pastorale zorg in het cluster. Samenstelling: 1 clusterouderling, 4 pastorale medewerkers, 1 diaken, enkele bezoekmedewerkers.

Muziekcommissie, met als opdracht: de zorg voor de instrumentale invulling van de diensten, zij houdt daarbij rekening met het karakter van de diensten.

Samenstelling: predikant, 1^e organist, enkele gemeenteleden.

Jeugdtraad, met als opdracht: streven naar een gastvrije, creatieve en actieve kerk, waar de relatie met God, met elkaar en met de wereld centraal staat. Daarbinnen het stimuleren en faciliteren van de jongeren, niet in de rol van leider, maar hooguit als begeleider. Hierbij staat het ontmoeten van elkaar centraal. We leggen hen uit wat wij geloven, beleven, meemaken, waardoor zij leren zien hoe bijzonder het is om een relatie met Christus te hebben en daarvoor ook kunnen kiezen.

Samenstelling: predikant (wisselend Bethlehemkerk en Morgenster), jeugdouderling, 2 gemeenteleden Bk, 2 gemeenteleden MK.

ZWO-commissie, met als opdracht: het behartigen van zaken betreffende Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking. De ZWO-commissie is een commissie die werkt onder verantwoording van de diaconie. De commissie rapporteert aan de diaconie en aan de kerkenraad. Haar doel is: de gemeente betrekken bij haar missionaire en diaconale roeping wereldwijd door mee te leven met, en financiële steun te geven aan projecten en activiteiten op dit gebied.

Samenstelling: 5 gemeenteleden

Werkgroep gemeentegroepgroepen, met als opdracht: het stimuleren van het geloofsgesprek en het bevorderen van de gemeentebouw. In dat verband komt ook aan de orde het geloofsopbouwend gesprek, waarin we als gemeente van Jezus Christus liefde- en begripvol met elkaar spreken over elkaars geloofsbeleving en over onze omgang met elkaar in al onze verscheidenheid.

Samenstelling: enkele gemeenteleden

Werkgroep Vorming & Toerusting, met als opdracht: het organiseren van tal van activiteiten in het winterseizoen, zoals thema-avonden op het raakvlak van kerk en maatschappij, gespreksavonden, boekbesprekingen en filmavonden. De deelnemers krijgen de kans anderen te ontmoeten, samen te leren en door onderling gesprek het persoonlijk geloof te verdiepen. De bijeenkomsten zijn voor alle belangstellenden toegankelijk en worden aangekondigd in de Schakel en de website.

Samenstelling: 2 gemeenteleden BK, 2 gemeenteleden Morgenster

Redactie De Schakel, met als opdracht: het informeren van de leden van Morgenster en Bethlehemkerk over kerkelijke activiteiten, informatie brengen die kan bijdragen aan kennis en meningsvorming en het bevorderen van de communicatie binnen en tussen voornoemde kerken.

Samenstelling: 3 gemeenteleden Bethlehemkerk, 3 gemeenteleden Morgenster, benoeming door de kerkenraden.

Werkgroep Communicatie, met als opdracht: het adviseren en begeleiden van de kerkenraad en de diverse geledingen bij de interne en externe communicatie.

Samenstelling: minimaal 3 gemeenteleden.

Werkgroep Samen Sterk, met als opdracht: gedurende het jaar een aantal activiteiten te organiseren, binnen de kerk of juist er buiten, zonder bij deze activiteiten nadruk te leggen op de kerk of het geloof. Het programma moet duidelijk aanwezig zijn in de kerk en voor iedereen toegankelijk, voor mensen binnen en van buiten de kerk.

Samenstelling: enkele gemeenteleden.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd. Doopleden krijgen daarmee actief stemrecht, echter geen passief stemrecht omdat slechts belijdende leden voor het ambt in aanmerking komen.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

'Vrienden' (leden van een andere gemeente binnen de PKN, die in onze gemeente meelevens, maar zich niet laten overschrijven als gastlid) zijn niet stemgerechtigd en zijn niet verkiesbaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van Ouderlingen en Diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in de maand vóór Pinksteren.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen, indien stemming noodzakelijk is, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

De verkiezing van ouderlingen en diakenen verloopt conform Ord. 3-6-2.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

De praktische uitvoering van de verkiezingsprocedure ambtsdragers is als volgt:

- Voor de maand december van ieder jaar wordt het aantal vacatures per geleding geïnventariseerd en vastgesteld.
- De gemeente wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd schriftelijk en ondertekend aanbevelingen te doen van belijdende leden die naar haar mening voor de onderscheiden ambten in aanmerking komen.
- De kerkenraad wordt eveneens hiertoe uitgenodigd.
- Aan de hand van de ingediende namen wordt een groslijst samengesteld waaruit de kleine kerkenraad een voordracht samenstelt die aan de kerkenraad wordt voorgelegd.
- Na goedkeuring worden betrokkenen ingelicht en vinden bij een positieve reactie een of

meerdere gesprekken plaats met een predikant of ambtsdrager, afhankelijk voor welke geleding de vacature geldt.

- Wanneer betrokkene instemt met aanvaarding van het ambt, volgt benoeming door de kerkenraad.

- De kerkenraad maakt de namen van de benoemden bekend om goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging die (jaarlijks) rond Pinksteren plaatsvindt.

Dit zal gebeuren d.m.v. vermelding in De Schakel en twee maal een afkondiging in de zondagse eredienst. Bezwaren kunnen tot uiterlijk één week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend ingediend worden bij het scribaat.

- De bezwaarprocedure is conform het gestelde in de Kerkorde.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

De verkiezing van predikanten vindt plaats conform de bepalingen in Ord. 3-3, 3-4 en 3-5.

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6

(De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.)

en overeenkomstig het bepaalde in Ord. 3-4-8

(In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.)

worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

§ 3. Werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

Het moderamen vergadert in de regel 7 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad en het moderamen worden tenminste 8 dagen van tevoren bijeengeroepen door de scriba, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen van de kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

Van de vergaderingen van het moderamen wordt een actielijst opgesteld, die in de eerstvolgende vergadering van het moderamen wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering na Pinksteren.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten worden gehouden door preses en 1^e scriba in de maanden februari of maart.

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in De Schakel, die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

§ 4. Besluitvorming

De besluitvorming vindt plaats conform de bepalingen in Ord. 4-5:

4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

4.5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Bethlehemkerk, Van der Palmstraat 1, Papendrecht.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Niet-doopleden zal de instemmingsvraag gesteld worden. Dit ter beoordeling aan de kerkenraad.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten alsmede leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben (cf Ord. 7-2-4)

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden, waarvan 3 ouderling.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden de voorzitter en de secretaris aan, alsmede hun plaatsvervangers.

6.1.3. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college en een penningmeester. Deze administrerend kerkrentmeester kan het boekhoudkundige werk delegeren aan een administrateur. Op de administrerend kerkrentmeester en de kerkrentmeester/ penningmeester is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing..

6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Betalingen geschieden alleen op grond van de door de budget verantwoordelijke kerkrentmeester voor akkoord getekende stukken (documenten).

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang van het college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 7 leden (6 diakenen en 1 administrateur).

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van diakenen wijst uit zijn midden de voorzitter en de secretaris aan, alsmede hun plaatsvervangers.

6.2.3. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan (penningmeester), die belast wordt met de boekhouding van het college. Deze administrerend diaken kan het boekhoudkundige werk delegeren aan een administrateur. Op hem/haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De administrerend diaken (penningmeester) is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de jaarbegroting. Betalingen geschieden alleen op grond van de door de budget verantwoordelijke diaken voor akkoord getekende stukken (documenten).

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.5. Verdeling van overige taken

Het resterende pakket aan taken binnen het college wordt verdeeld over de overige diakenen en deze taken worden schriftelijk vastgelegd

6.2.6. Bevoegdheden van de diakenen

Diakenen zijn bevoegd tot het uitvoeren van besluiten genomen in het college van diakenen, waarvoor de uitvoering aan hem/haar is toevertrouwd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stellen hun concept jaarrekeningen cq begrotingen op en bieden die ter vaststelling aan aan de kerkenraad.

De kerkenraad stelt de begrotingen en jaarrekeningen pro forma vast.

De pro forma vastgestelde jaarrekeningen cq begrotingen worden gedurende een week ter inzage gelegd, zodat de leden hun mening kenbaar kunnen maken. Deze terinzagelegging wordt aangekondigd in De Schakel en de weekbrief, onder vermelding van tijd en plaats alsmede de reactietermijn. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad mandateert het moderamen om indien de termijn zonder reacties is verstreken de jaarrekeningen cq begrotingen vast te stellen.


De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

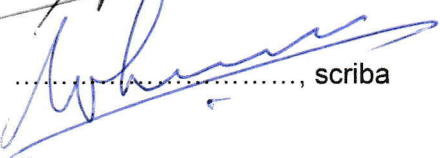
§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling vindt plaats conform de bepalingen in Ord. 4-5.

Ondertekening

Aldus te Papendrecht vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 11 juni 2019.


....., preses


....., scriba

